

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU
DEPARTAMENTUL pentru PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

REGULAMENT -
privind organizarea și funcționarea
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

CUPRINS

- I. DISPOZIȚII GENERALE
- II. MISIUNE, ATRIBUȚII.
- III. ORGANIZAREA, PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE
- IV. REGIMUL STUDIILOR, CONTRACTUL DE STUDII ȘI FINANȚAREA
- V. CURRICULUMUL. DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
- VI. EVALUAREA INTERNA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE OFERITE DE CĂTRE DPPD
- VII. DISPOZIȚII FINALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea D.P.P.D. din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

Art. 2. Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor următoarelor acte normative de referință:

- Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/ 2006 - privind aprobarea O.U.G. 7512005 referitoare la asigurarea calității educației;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu;
- O.M. Nr. 4316 din data de 03.06.2008, (Legea nr. 128/1997, actualizat privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- OM 5745/13.09.2012 - privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Art. 3. Formarea studenților și a absolvenților de învățământ superior cu licența, pentru practicarea profesiei didactice se realizează în regimul activităților didactice opționale.

Art. 4. Studenții și absolvenții de învățământ superior cu licența care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în curricula D.P.P.D. privind formarea pentru profesia didactică.

Art. 5. Absolvenților D.P.P.D. li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice, în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior, potrivit legii.

Art. 6. Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ, cu condiția parcurgerii și promovării programelor de studii psihopedagogice oferit numai de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

II. MISIUNE. ATRIBUȚII.

Art. 7. D.P.P.D. este o structura academică distinctă de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul D.P.P.D. se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diploma de licență, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul primar, preprimar, gimnazial, liceal și postliceal.

Art. 8. Misiunea D.P.P.D. este profesionalizarea în cariera didactică, formarea inițială, formarea continuă și perfecționarea personalului didactic din învățământul primar, preprimar, gimnazial, liceal, postliceal și superior.

Art.9 DPPD colaborează cu facultățile de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate. DPPD colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale în cadrul pregătirii inițiale și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.

Art. 10 DPPD are următoarele atribuții:

- a. coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în planul de învățământ și în programele curriculare, în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică;
- b. asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei comunicării și învățării, ale tehnologiei informației;
- c. realizarea unui învățământ modern, pragmatic, formativ, centrat pe student. în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- d. organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor de gradul II și gradul I, conform Metodologiei și tematicii MEN, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
- e. dezvoltarea unor programe de educație a adulților și studenților, la solicitare (instituții școlare, părinți, centre de educație a adulților etc);
- f. organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- g. coordonarea activității de mentorat din școlile de aplicație, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;
- h. susținerea dezvoltării profesional-științifice în domeniul psihopedagogie a personalului didactic din Universitate;
- i. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în Științele Educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare metodice, materiale didactice etc.

III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL AUXILIAR

Art. 11. D.P.P.D. este subordonat Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

Art. 12. D.P.P.D. are statutul unei facultăți. Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unei facultăți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare, sunt aplicabile corespunzător și pentru D.P.P.D.

Art. 13. D.P.P.D. are personal didactic și personal didactic auxiliar, stabilit conform Legii și Cartei universitare.

Art. 14. D.P.P.D. are stat propriu de funcții didactice și de personal. Numărul posturilor, pe grade didactice universitare, se stabilește conform Legii și se aprobă de Senatul UCB. Posturile vacante se ocupă prin concurs, conform reglementărilor UCB și M.E.N.

Art. 15 Conform statului de funcții, personalul didactic al DPPD este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la asistent la profesor universitar, fie prin concurs - titularii, fie ca asociați, prin plata cu ora. Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la facultăți. în condițiile legii.

Art. 16. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs. Concursul se organizează conform Legii și Cartei universitare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

Art 17. Consiliul este organul colegial de conducere al DPPD, format din cadre didactice și studenți. Consiliul DPPD este prezidat de directorul acestuia. Directorul este membru de drept al Consiliului DPPD.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în consiliul DPPD sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular din departament, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții universității.

(3) Consiliul DPPD are următoarele competențe:

- a) aprobă, la propunerea directorului, structura, organizarea și funcționarea DPPD;
- b) controlează activitatea directorului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a departamentului, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul DPPD;
- c) definește și redefinește obiectivele și misiunile structurii departamentale;
- e) aprobă înființarea, desființarea de centre de cercetare;
- f) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- g) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii psihopedagogice;
- h) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- i) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentului;
- j) adoptă proiectul de buget și planul de achiziții pentru DPPD, cu respectarea procentului de 30% pentru investiții;
- k) propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- l) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
- m) aprobă comisiile de concurs pentru desfășurarea examenelor de perfecționare prin grade didactice conform metodologiei MEN;
- n) aprobă organizarea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar conform metodologiei CNFP;
- m) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent cercetare și cercetător științific gradul III și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I;
- n) aprobă acordarea titlurilor didactice și de cercetare;
- o) organizează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;
- p) propune spre aprobare Consiliului de Administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
- q) avizează statele de funcții de personal didactic elaborate de către departament;
- s) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere;
- v) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- x) organizează manifestări științifice;
- y) utilizează resursele materiale puse la dispoziția DPPD cu respectarea prevederilor legale;
- z) inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare.

Art.18. (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului DPPD este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului DPPD se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului DPPD pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea DPPD.

Art. 18. (1) Directorul este reprezentantul legal al structurii departamentale și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Directorul este subordonat rectorului, prorectorilor și Consiliului DPPD.

(2) Directorul conduce ședințele Consiliului DPPD și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar și Biroului Senatului.

(3) Directorul prezintă anual un raport privind starea structurii departamentale, până în prima zi lucrătoare a lunii martie.

(4) Directorul DPPD este selectat prin concurs public organizat de către rectorul universității în condițiile Legii 1/2011 și ale Cartei UCB.

Art.19. Directorul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul structurii departamentale;
- b) conduce ședințele Consiliului DPPD;
- c) conduce activitatea curentă a structurii departamentale și a Consiliului DPPD;
- d) prezintă anual un raport despre starea structurii departamentale;
- e) se preocupă de asigurarea și promovarea cadrelor didactice;
- f) elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru DPPD;
- g) propune Consiliului DPPD înmatriculări, reinmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
- h) aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
- i) propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii;
- j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
- k) directorul se preocupă de promovarea cadrelor didactice din departament;
- l) directorul răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- m) directorul poate delega atribuții, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții stabilite de rector și de organele colegiale de conducere.

Art. 19. Pentru realizarea activității didactice, D.P.P.D. poate colabora cu toate facultățile/catedrele din cadrul UCB.

Art. 20 Cadrele didactice ale DPPD, titulare și asociate, asigură materiale - suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare s.a.

Art. 21. Personalul didactic auxiliar și secretariatul sunt dimensionate în funcție de necesități și de normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs. Întreg personalul DPPD își desfășoară activitatea în conformitate cu fisele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu Statul de funcțiuni. Cadrele didactice titulare la DPPD programează ore de consultații, de îndrumare a studenților, a cadrelor din învățământul preuniversitar (la cerere).

Art. 22 Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din DPPD, titulari sau asociați, respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară, se bucură de drepturile stipulate legal, își asumă cu responsabilitate obligațiile statutare. DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

Art. 23 Ca entitate autonomă, pentru realizarea activităților sale și oferind servicii educaționale specifice, DPPD are buget propriu, alcătuit din:

- a. alocația bugetară în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului;
- b. venituri proprii realizate din taxele studenților și masteranzilor nebugetați;
- c. venituri proprii realizate din taxele pentru cursurilor postuniversitare, nivelul I și II, specific obținerii certificatului de absolvire a DPPD;
- d. venituri extrabugetare din finanțarea proiectelor de formare continuă, în parteneriat, din finanțarea proiectelor de cercetare sau din alte proiecte cu finanțare europeană.

Art. 24 (1) Prezentul Regulament este aprobat de Senat și este publicat pe pagina web a Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

IV. REGIMUL STUDIILOR. CONTRACTUL DE STUDII ȘI FINANȚAREA

Art. 25 Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, pentru evitarea școlarizării unor persoane incompatibile cu cerințele statutului de cadru didactic, pentru analiza motivației și atitudinii față de rolurile acestuia și a competențelor academice ale candidaților, fără alte criterii discriminatorii.

Art. 26 (1) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de studii psihopedagogice se face pe baza diplomei de licență.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

Art. 27 (1) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri:

- nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

- nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- (a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

- (b) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art. 29 Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 29 Programele de formare psihopedagogică se organizează atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, denumită în continuare Metodologia proprie.

Art. 30 Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul universității.

(5) Drepturile și obligațiile studentului /cursantului înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

V. CURRICULUMUL, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 31 Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente, conform OM 5745/2012: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică.

Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- (1) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- (2) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.
- (3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
 - discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.
- (4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art 32 Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 33 Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ.

Art. 34 Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

Art.35 Pentru absolvenții care nu au urmat în timpul studiilor universitare, de licență și masterat programul de studii psihopedagogice pot urma acest program postuniversitar după un plan de învățământ organizat modular pe parcursul a două semestre pentru fiecare nivel.

Art. 36 Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

Art. 37 Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, purtător de 5 credite fiecare.

Art. 38 Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;
- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

Art. 39 Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de universitate prin DPPD, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 40 (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 2a din anexa nr. 2. după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) în cazul studiilor universitare de licență cu dubla specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

Art. 41 Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art. 42 Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și Practica pedagogică 2 credite.

Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare

disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practică pedagogică (3 credite).

Art. 43 (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

VI. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE DE CĂTRE DPPD

Art. 44 DPPD, prin specificul său, participă la managementul calității în Universitate, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

Art. 45 DPPD raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante, ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați;
- studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică.

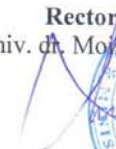
VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 46

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 15.11.2013


Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian **GORUN**

Cancelar General Senat,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel **GHIMIȘI**


Rector,
Prof. univ. dr. Morice **BOJINCĂ**

Director D.P.P.D.,
Prof. univ. dr. Amelia Georgiana **BONCEA**


Compartiment juridic,
Jr. Virgil **POPOVICI**
